

Dyrektor Teatru „Baj Pomorski” w Toruniu ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko : specjalista ds. kadr, płac i sekretariatu w Teatrze „Baj Pomorski”.

Określenie stanowiska :

Stanowisko : specjalista ds. kadr, płac i sekretariatu w Teatrze „Baj Pomorski” w Toruniu

Rodzaj umowy : umowa o pracę.

Wymiar czasu pracy : pełen etat

1. Wymagania podstawowe:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz zasad korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
- wykształcenie: wyższe preferowane kierunki: finanse, rachunkowość, prawo, co najmniej 3 letnia praktyka na podobnym stanowisku,
- znajomość zagadnień związanych z prowadzeniem spraw kadrowych i naliczaniem wynagrodzeń,

2. Wymagania dodatkowe:

- co najmniej 3 letnia praktyka na podobnym stanowisku,
- znajomość i obsługa programów komputerowych: ZUS – Płatnik, program płacowy,
- znajomość przepisów prawnych w zakresie ustaw: o finansach publicznych, Kodeks Pracy,
- znajomość przepisów i zasad naliczania płac i innych składników, ubezpieczeń społecznych, podatków,
- umiejętność sporządzania sprawozdań statystycznych do GUS
- umiejętność sporządzania dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych do ZUS obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office, poczty elektronicznej i Internetu,
- zdolności organizacyjne, rzetelność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- sporządzanie dokumentacji kadrowej związanej z zatrudnieniem, przebiegiem oraz rozwiązaniem stosunku pracy (kompletowanie dokumentów, umowy o pracę, zmiany warunków umowy o pracę, prowadzenie teczek akt osobowych, świadectwa pracy, ewidencji, statystyki i informacji o zatrudnionych pracownikach),
- nadzór i kontrola przestrzegania Regulaminu pracy: prowadzenie kart ewidencji czasu pracy, kartotek urlopowych, absencji chorobowych i innych nieobecności wynikających z przepisów Kodeksu Pracy,
- prowadzenie i kontrola dokumentacji związanej z badaniami lekarskimi pracowników oraz szkoleniami BHP,
- naliczanie wynagrodzeń i zasiłków oraz prowadzenie, gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji,
- sporządzanie list płac i innych wypłat na rzecz pracowników,
- prowadzenie ewidencji wynagrodzeń pracowników (karty wynagrodzeń), • wydawanie zaświadczeń dotyczących wynagrodzeń, w tym do celów emerytalno-rentowych,
- przygotowywanie danych związanych z zakresem wykonywania czynności do sprawozdań i analiz finansowych,
- sporządzanie sprawozdań statystycznych do GUS,
- umiejętność redagowania pism urzędowych,
- Prowadzenie spraw związanych z bieżącą pracą w sekretariacie,

4. Wymagane dokumenty:

- motywacje przystąpienia do naboru,
- życiorys zawierający szczegółowy opis : dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzoną klauzulą „

- życiorys zawierający szczegółowy opis : dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzony klauzulą „ wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru – zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, z późn. zm)”
- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje
- dokumenty potwierdzające staż pracy
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na danym stanowisku,
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe związane z zakresem działań przewidywanych na stanowisku (np. zakres czynności, referencje)
- oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art.6 ust.1 pkt 1-2, ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458, z późn.zm)
- Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik do niniejszego ogłoszenia),

5. Termin i miejsce składania ofert

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko specjalisty ds.kadr,plac i sekretariatu w Teatrze „Baj Pomorski” w Toruniu” należy składać w terminie do dnia 03.04.2015 roku do godziny 14:00 w sekretariacie placówki lub listownie na adres : Teatr „Baj Pomorski” , ul. Piernikarska 9, 87-100 Toruń (decyduje data wpływu dokumentów do Teatru).

Jednocześnie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi na wybrane ogłoszenia. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne będą przeprowadzone rozmowy w uzgodnionym indywidualnie terminie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.bajpomorski.art.pl i tablicy ogłoszeń Teatru „Baj Pomorski”

Toruń 2015-03-20

Zbigniew Lisowski
Dyrektor Teatru „Baj Pomorski” w Toruniu

DYREKTOR
Teatru "Baj Pomorski"
w Toruniu
Zbigniew Lisowski
mgr Zbigniew Lisowski